

คู่มือการใช้งานเบื้องต้น Looker Studio

สำนักงานเงตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เงต 1

สารบัญ

เนื้อหา		หน้า
	ส่วนที่ 1	
	การใช้งานโปรแกรม Looker Studio สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1	1
	1. เข้าสู่ระบบ Looker Studio	1
	2. การนำไฟล์ข้อมูล Excel แปลงเป็น Google Sheet	1
	3. การนำ Google Sheet ไฟล์ข้อมูล เข้าสู่ Looker Studio	1
	4. การเลือก Google Sheet ในหัวข้อ ฉันเป็นเจ้าของ	2
	5. นำ Google Sheet เพิ่มในระบบ เพื่อประมวลผล	2
	6. การปรับแต่งกราฟนำเสนอ ให้ตรงกับความต้องการ	2
	7. การแชร์ Link ของ Looker Studio เป็น "สาธารณะ"	2
	ส่วนที่ 2	
	การนำ Looker Studio ไปนำเสนอเพื่อการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ (Brower)	2

ส่วนที่ 1

การใช้งานโปรแกรม Looker Studio สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

การนำข้อมูลสารสนเทศ จากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ไปใช้บริหารจัดการ ของของสถานศึกษา ซึ่งระบบจะวิเคราะห์ประมวลผล และใช้โปรแกรม Looker Studio ประมวลผลออกมา เป็นแบบระบบ Real Time เป็นรูปแบบกราฟรูปแบบต่าง เพื่อใช้ประโยชน์ต่อการติดสินใจได้ในระดับหนึ่ง ขั้นตอนการเข้าใช้งาน ระบบ Looker Studio โดยใช้อีเมล์ของ Google ให้ log in เข้าสู่ระบบก่อนใช้งาน 1. เข้าสู่ระบบ https://lookerstudio.google.com



 นำไฟล์ Excel เป็นข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการนำเสนอ ซึ่งดาวน์โหลดจากระบบ DMC และเป็นไฟล์ที่ ปรับรายละเอียดข้อมูลที่ไม่ซับซ้อน ตรงกับเป้าหมายที่จะนำเสนอ และเข้าใจง่าย นำไฟล์ Excel เข้าสู่ Google Drive บันทึกให้เป็นรูปแบบ Google Sheet

Q ค้นหาในไดรฟ์		王		โรงเรียนขนาดเล็ก ☆ ⊘ บันทึกไปยังไดรพันเ ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่อง	ล้ว เมื่อ ส่วนขยาย	ย ความช่วยเห	าลือ
ไดรฟ์ของฉัน ◄			C	Ҳちさ⋳ᇢᇦ100% ▾│в % .º。	.00 123	Sarab	- - [
			A1				
ี (ประเภท ▾) (บุคคล ▾) (แก้ไขเ	มือ 👻			A	В	С	D
			1	ขนาด	จำนวน	ร้อยละ	
แนะนำ	↓		2	0	1	0.42	
2.1	Andrewski	S	3	1-20 คน	8	5.49	
😑 ระบบออนุญาตเขอาคารสถา	📘 เรงเรยนขนาดเลก	X เรงเรยนขนาดเลก.xisx	4	21-40 คน	24	17.39	
	10 DO 100	and the bea	5	41-60 คน	27	19.64	
ระวมของนุญาคใสัดหาวชกานที่ สพนปลุดปลิตภั เยต 1	6 3 940 100 ma 6 1m 1040 m 04 1m	4 1 1 100 100 m 4 100 104 m 10 107	6	61-80 คน	17	12.32	
end consolitivity ways also services of a mean to not only observation of the mean services may apply the mean advanced frames and any observation of any order to characterize the mean of the mean services of the mean services of the mean services are not observation of the mean services of the mean services a fill the mean services of the mea	000 m 20 1000 000 m 20 100 000 m 20 100 000 m 4 100	100 m 20 100 100 m 10 100 100 m 10 100 1000 m 10 100	7	81-100 คน	15	10.87	
คุณแก้ไขวันนี้	คุณเปิดวันนี้	คุณแก้ไขเมือวานนี้	8	101-120 คน	8	5.79	
			٩				
ชื่อ		เจ้าของ					

3. เปิด Looker Studio นำเข้าไฟล์ Excel ที่นำเข้าก่อนหน้านี้ ไปที่เครื่องหมายบวก "รายงานว่างเปล่า"

← → C 🔒 lookerstudio.googl	e.com/navigation/reporting
oker Studio	Q ดันหา Looker Studio
🕂 สร้าง	ล่าสุด <mark>รายงาน</mark> แหล่งข้อมูล
🕔 ล่าสุด	เริ่มต้นด้วยเทมเพลต
🔗 แชร์กับฉัน	
名 ฉันเป็นเจ้าของ	+ "
🔟 ถึงขยะ	รายงามว่างแปล่ว
🔲 เทมเพลด	Looker Studio

4. เลือก Google Sheet เพื่อนำเข้าไฟล์ Excel เลือก "ฉันเป็นเจ้าของ" เลือกชื่อไฟล์ Excel ที่กำหนดไว้



5. กด "เพิ่ม" รอจนกว่าระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาให้จัดทำรูปแบบกราฟฟิค นำุเสนอ

GOOGIE ชต โดย Google เครื่องมือเชื่อมต่อ Goog ดูข้อมูลเพิ่มเติม	le ชีดช่วยให้คุณเข้าถึงข้อมูลที่เก็บไว้ในเวิร์กซีดของ Goog รายงานปัญหา	ปe ชีดใต้		
รายการทั้งหมด	สเปรดชัต Q	แผ่นงาน	Q	ดัวเลือก
โนเป็นเจ้าของ	โรงเรียนขนาดเล็ก	s		🗸 ใช้แถวแรกเป็นส่วนหัว
เชร์กับฉัน	3yearu1 expands			สวนหวดอสมนคลงไม่ข้ากน ระบบจะในเห็มคอสมันท์ที่มีส่วนหัวว่างเปล่าลงในแหล่งข้อมูล ระพะศะค้งให้ประกรา
ดดาว	10june2366			>)11(10(4)(125)
IRL	10june2023 บัญชีลงเวลาประชุม ผอ.ร.ร.10 สิงหาคม 64 (กา			🗌 รวมช่วงที่เฉพาะเจาะจง
ปิดจาก GOOGLE ไดรฟ์ 🗹	9 ก.พ.256 บัญช์ลงเวลาประชุมผู้บริหารสถานศึก ส่วเบาของ ข้อมอบัณรียน			

6. จะปรากฏตาราง ตามรายละเอียดที่บันทึกไว้ใน Excel ที่นำเข้า และให้เลือกเพิ่มรูปแบบแผนภูมิที่ต้องการ

🎖 รายงานไม่มีชื่อ ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก หน้า จัดเรียง	แหล่งข้อมูล ความช่วยเห	หลือ		🔊 ទីชើด 📿 ៥។ แชร์	· • • • • •)
5 근 📐 🍳 - 🕀 เพิ่มหน้า 📑 เพื	โมข้อมูล 📑 เพิ่มแผนภู	าม 🗄 - 🕂 เพิ่มต้	วควบคุม 👻 < > 🗔 🗸	⊠ ∖-□-:	00 หยุดการอัปเดต	ขั่วคร
				• • •	🗮 ข้อมูล	
	1	ชนาดร จำนวน มาเอ∵ะะ เร	ร้อยละ 10.87		Q การคันหา	
1435 4437 1445 1437 1437	2. 3. 40 mu 4. 80 mu 8. 100 mu 8.	61-80 AN 17 41-40 AN 27 21-40 AN 24 101-120 AN 8 1-20 AN 8	12.32 10.44 17.39 8.79 8.49	มาเริ่มกันเลย	 โรงเรียนขนาดเล็ก-s 880: ขนาด 123 สำนวน 	พรีะ
	60 mu 7.	0 t	0.42 1-7/7 < >	ลากช่องจากแหงข้อมูลไปยิง Canvas เพื่อเพิ่มแผนภูมิใหม่ หรือเลือก คอมโพเนนต์ใน Report Canvas เพื่อ แก้ไข	123 fauat 123 Record Count	

7. การนำลิงค์ไปเผยแพร่ เลือก "แชร์" และเลือกเผยแพร่เป็น "สาธารณะ" คัดลอกลิ้งค์ และบันทึก

แทรก หน้า จัดเรียง แหล่ง 🕞 เพิ่มหน้า 📑 เพิ่มข้อมู	บข้อมูล ความป่วยเหลือ (ล. [แป้ เพิ่ม ผนภูมิ + 205 +] ⊐*่ เพิ่มตัวควบคุม +]	(*) [] * [] * []	+ แชร์	• • •
	แซร์กับผู้ใช้และกลุ่ม แซร์บัน 💽	-		듣 ข้อมูล Q. การคันหา
142 152 152 152 152 152 152 152 152 152 15	เพิ่มผู้คนและ เช่ม บุคคลที่มีสิทธิ์เปล็ง 🔊 สมบูรณ์ วิธะนาพร (คณ) พลกyasonboon@gmail.com	ເຈົ້ານອາ	/as พื่อ	 โรงเรียมขนาดเล็ก - ร Rec ขนาด สำนวน สำนวน สังสตะ Record Count
	การตั้งค่าลิงก์	ยั่9 ▼ การเปลี่ยนแปลเร็รอศัณนินกร ับแก้ก		

ส่วนที่ 2

การนำ Looker Studio ไปนำเสนอเพื่อการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

การนำ Looker Studio ไปใช้กับ โปรแกรมสำหรับจัดทำเว็บไซต์ โดยการนำลิ้งค์ ที่คัดลอกมาจาก Looker Studio มาบริหารจัดการ ต่อไป เช่น โปรแกรม DWW โปรแกรม Wordpress โปรแกรม Google site เป็นต้น

ตัวอย่าง การนำลิ้งค์จาก Looker Studio เช่น https://lookerstudio.google.com/reporting/ 0ef7edab-6f75-4014-8302-3ea14e0656f0 ไปวางในโปรแกรม Adobe Dreaweaver

	ody> <table< th=""><th>> > <a></th><th></th><th></th><th></th><th></th></table<>	> > <a>				
♦♦ ด้านบริหารทั่วไป	▼ Propertie	; · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			•	
 จำนวนนักเรียนแยกเพศ รายโรงเรียน ปีกา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ปีการ 	ารศึกษา 2566 (10 เศึกษา 2566 (35 *)rmat None	✓ Style None	✓ CSS B <i>I</i>	≣ ≣ ≣ ■ Link n/report	ing/0ef7edab-6f75-4014-8302-3ea	a14e0656f0 🗸 🕀 🛅
 จำนวนนักเรียน รายโรงเรียน ปีการศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก จำแนกตามขนาด รายส 	<u>1/2566 จำนวน 13</u> <u>อำเภอ</u> Font Taho	na 🗸 Size 10 🗸	points V	I≣ \$≣ 🟥 🐮 Target _blank	~	
 จำนวนโรงเรียนที่เปิดการเรียนการสอน อ. ระบบรับส่งหนังสือราชการ AMSS ระหว่าง 	<u>1 (3 ขวม) จำนวน</u> <u>ประเรียนกับสำนักง</u>	Horz Default V W	No wrap Bg		Dependence Properties	
 คู่มือการจัดท่าการรายงานข้อมูล ด้วยโปร คู่มือการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ส 	แกรม Looker Stur	ĴĹ Vert Top ∨ H	18 Header 🗌 Bg 其	#FFFFFF Brdr		
🔶 คู่มือการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ส	สำหรับสำนักงานเขเ					

🍾 ข้อมูลสารสนเทศนักเรียนแยกเพศ รายโรง สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

จำนวนนักเรียนแ	ยกเพ	ศ รายโรง สังกัด สพ	เป.อุตร	รดิตเ	า์ เข	ด 1
ข้อมูล	ง ณ วัน	เที่ 10 มิถุนายน 2566				
		ชื่อโรงเรียน 🔹	ชาย	หญิง	รวม	ห้อง
	1.	ไผ่ใหญ่(เกษตรกรอุปถัมภ์)	16	14	30	9
	2.	ไทยรัฐวิทยา 🗠 (วัดตลิ้งต่า)	145	98	243	12
บ้านบ่อพระ	з.	แหลมนกแก้ว	36	30	66	8
● ป่าขนุนเจริญวิทยา	4.	อนุบาลอุตรดิตถ์	1228	1136	2364	73
 ชุมชนเมืองปากฝาง บ้านวังถ้ำ 	5.	อนุบาลชุมชนหัวดง	76	79	155	12
🕒 บ้านหัวยฉลอง	6.	หมู่ห้าสามัคคี	94	76	170	8
 วัดอรัญญีการาม บ้านจ้างาน 	7.	หนองกลาย(ราษฎร์อุทิศวิทยา)	22	15	37	8
บ้านหาดเสือเด้น	8.	สามัคคีวิทยา	48	33	81	9
• อื่นๆ	9.	สวนหลวงสาธิตสปจ.อุตรดัตถ์	42	29	71	12
อันๆ	10.	วัดไร่อ้อย	40	23	63	8
	11.	วัดใหม่	20	11	31	8
	12.	วัดโรงม้า	21	21	42	9

🗠 รีเซ็ต 😫 แชร์ 💌

🧷 แก้ไข 👔 🕐

- การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน ภาพ
- การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภาพ

b Looker Studio



คู่มือการใช้งานเบื้องต้น สำนักงานเงตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เงต 1